

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2024年 2月12日

事業所名: 多機能型児童発達支援 はにーびー

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	お子様たちの療育スペースである指導訓練室は約48m ² あり、十分なスペースの確保を心がけています。また、独立した相談室を用意しており、クールダウンなどにも使用可能です。 運動をする場合、机や椅子等は職員室へ移動させるため、安全に体を動かせるような取り組みを行っています。	はい 24件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 0件 ワンフロアで広い。障害物がほとんどなく活動しやすそう。 安全に活動できるスペースはあると思います。	今後も、日々の安全な活動のために、訓練室は広いスペースを確保できるように留意いたします。 また、障害物になる物の収納等を継続して行うようにいたします。
	2 職員の適切な配置	2023年(4月～12月度)の平均職員配置数は、児童数2名(予約数)に対して職員1名の配置(児発管を除く)となっています。弊所では配置基準より多くの職員を配置し、ご利用されるお子様の安全を第一に療育を実施しております。	はい 21件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 3件 職員の数人が十分である場合のみキャンセル利用させてもらっている。 沢山先生がおられると思います。	今後も安全に配慮し、十分な職員配置を継続していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	指導訓練室は、可能な限り段差をなくし、床には振動吸収用ゴムマットを敷いた上にタイルカーペットを敷設しています。 また、登所時の流れのルーティン化を行い、当日の流れを絵カードで示し、視覚的にわかりやすい工夫をしています。	はい 17件 どちらともいえない 1件 いいえ 0件 わからない 6件 子供たちが使いやすいようにされていますと思います。 部屋に行くまでの階段が急でキツイなと思いました。	2階へ上がる階段の昇降時には、職員と手をつなぎ、手すりを持って移動する等を行い安全に留意していきたいと思います。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	お子様の過ごされるスペースには、不要な物を置かず、必要に応じて職員室から取り出しています。 施設内の清掃は毎日行い、4S(整理・整頓・清掃・清潔)を心がけています。また、使用后アルコール除菌を行っています。 机や椅子は、お子様の体格にあわせ、2段階に調節可能なものを使用しています。	はい 21件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 3件 荷物置き場や机、イスなど子どもに合ったサイズのものにしてくれている。 新しい施設なのできれいです。 子供が自分で片付けが出来る空間が出来ていると思います。	今後も継続していきたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	半期に一度、全体職員ミーティングを行い、療育内容についてのPDCAサイクルを回す様にしています。また、『引き継ぎノート』を作成し、他の職員へ水平展開することにより、情報の共有化に努めています。		今後も継続していきたいと思います。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在のところ、実施しておりません。		必要に応じ、検討したいと思います。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	保育園や他事業所への訪問、見学ならびにWeb研修(虐待研修、強度行動障害)などの聴講による研修を実施しています。		今後も継続していきたいと思います。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	事前にお子様のご様子などを詳しくご記入いただいた書類を頂き、本書を基にアセスメントを行っております。加えて、発達検査の結果も踏まえて支援計画書を作成しています。	はい 24件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 0件 保護者にもわかりやすアドバイス等頂いています。	今後も継続していきたいと思います。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別・集団活動を組み合わせて支援計画書を作成しております。		今後も継続していきたいと思います。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	お子様に必要な支援項目を挙げたうえで支援内容を策定し、具体化した内容を記載しております。	はい 24件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 0件 子供にあった支援が出来る日などを計画して頂いています。	今後も継続していきたいと思います。
	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画書に沿った支援の実施を行っております。	はい 23件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 1件 計画通りに進めて頂いていると思います。	今後も継続していきたいと思います。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	まずは事業所内にて月の予定を策定したのち、日々のリーダー担当者が毎日のプログラムを立案しています。		来年度は、事業所内のミーティング回数を増やし、日々の療育プログラム内容のさらなる充実化を図る予定です。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	多機能事業所のため、年中サービス提供時間は同じです。長期休暇時には、クッキングなどの食育イベントも取り入れています。		今後も継続していきたいと思います。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	活動プログラムは、毎月のテーマを決めた制作、季節の歌などを行っています。また、毎日、事前に決められたリーダー担当の職員が中心となり、その日のプログラムを検討しています。	はい 23件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 1件 その時の子供の状況に応じて対応していると思います。	今後も継続していきたいと思います。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎朝、職員ミーティングを実施し、その日の支援内容の水平展開を実施しています。		今後も継続していきたいと思います。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	当日中には勤務時間上難しく、翌日や後日に行っている状況ですが、引き継ぎ事項は『引き継ぎノート』を使って出勤する職員への展開を実施しています。		タイムスケジュールの整理を行い、業務改善実施し、支援終了後の振り返り時間の創出を行いたいと思います。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の支援内容はアプリ(HUG)の提供記録に入力を行っています。また、提供記録の内容は、保護者様も閲覧でき、都度、ご確認頂いています。		今後も継続していきたいと思います。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	保護者様へのモニタリングを行い、案を作成してから会議を行っています。また、6か月に一度の見直しを行っています。		今後も継続していきたいと思います。
	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	現在は、電話での参加になっております。		今後、日程調整が出来ましたら、担当者会議にも面着で参加していきたいと考えています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在は、受入れを行っておりません。		
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在は、受入れを行っておりません。		
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者様の許可をいただいたうえで、保育所へ訪問したり、担任の先生が来訪されるなどの機会をつくり、情報共有を行っています。		今後も継続していきたいと思います。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	児童発達支援事業所から放課後等デイサービス等へ移行された方は、まだいらっしゃいません。		
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	今年度は、研修への参加の機会が少なかったです。		今後は、日程調整を行い、研修への参加を進めていきたいと考えています。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在のところ、実施しておりません。	はい 4件 どちらともいえない 1件 いいえ 4件 わからない 15件 学校があるので必要ないと思います。 聞いたことがないのでわかりません。 日中幼稚園に行っているのですが、療育先での交流は望んでいない。 公園に連れて行って下さるので、その時に交流があるのかな？と。個人的には幼稚園に通っているのですが、それで満足です。	必要に応じ、検討したいと思います。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	今年度は、参加しておりません。		参加可能な行事がありましたら、検討をしていきたいと思っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約前のご見学時や契約時に重要事項説明書を使用したご説明等を実施しています。	はい 24件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 0件 初めに説明して頂きました。	今後も継続していきたいと思います。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者様やお子様からお話を伺ったうえ個別支援計画書を作成しています。作成した個別支援計画書は、保護者様に内容をご確認いただき、不明点等ご説明を実施しています。	はい 24件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 0件 利用する前にしっかりと説明して頂きました。	今後も継続していきたいと思います。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	公認心理師・臨床心理士の資格を有するセラピストと管理者で面談を行い、家庭での支援方法をお伝えしたり、就学相談をお受けしたりしております。	はい 2件 どちらともいえない 2件 いいえ 4件 わからない 16件 あるのか聞いたことがないです。プログラムに則って行われているか分からないけれど、就学相談に乗ってもらえて心強かった。 活動の機会を知らず、参加できていなかったら申し訳ありません。	今後も継続していきたいと思います。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々のサービス提供記録は、アプリ(HUG)を使用して各保護者様へ展開しております。また、その内容は文字だけではなく、写真を添付して各保護者様へ日々の療育内容等を分かりやすくお伝えすることを心がけています。	はい 24件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 0件 写真を添えてその日の様子を伝えてくれて丁寧。文章もどの方も長文で詳しく様子がわかる。 アプリ(HUG)でその日の活動内容は詳細に伝えて頂いています。 HUG等で子供の情報を得られています。	今後も継続していきたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援(続き)	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	保護者様からのご相談は、随時、ご対応するように心がけています。また、公認心理師・臨床心理士の資格を有するセラピストによるヒアリングを行い、専門職からの意見を踏まえた今後の対応、アドバイスを実施するようしております。	はい 15件 どちらともいえない 4件 いいえ 0件 わからない 5件 定期的ではないですが、定期的と言わず、随時対応してくれた。ラインで連絡していただけるのが、手軽で分かり易いです。 すみません。面談は受けたことがないです。面談は無いものの、送迎時の会話により状況を共通で理解している。	今後も継続していきたいと思います。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今年度は、実施しておりません。	はい 1件 どちらともいえない 1件 いいえ 9件 わからない 13件 今のところ聞いた事がないです。案内はなかったと思う。 私自身は保護者同士の交流は求めていないので必要ないです。	必要に応じ、検討したいと思います。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	重要事項説明書内に苦情の申し入れ先を明示しており、ご説明しています。 現在のところ、大きな苦情等はございませんが、苦情等が寄せられた場合は職員へ迅速な展開を実施し対応を検討したいと思います。	はい 12件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 12件 苦情を入れたことがないので分かりません。質問等にも早く対応してくれてますので、色々な事にもすぐに対応してくれそうです。	今後も継続していきたいと思います。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	保護者様との連絡は、HUGを通してのやり取りや社用携帯のLINEを通してのやり取りが可能です。 できる限り、タイムリーなやり取りを心がけております。	はい 22件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 2件 LINEでいつでも連絡できるし、HUGでもコメントできる。 ラインやHUG等で情報伝達が出来てると思います。 LINEでつながっており、タイムリーにやり取りが出来て良いと思う。	今後も継続していきたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援(続き)	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	会報の発行は行っておりませんが、行事予定等はHUGやLINEを通して各保護者様へ発信しています。	はい 22件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 2件 HPは特に見てませんが、カレンダーやHUGなど。	今後も継続していきたいと思います。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	HPやインスタグラム等でお子様ที่映る可能性がある場合は、契約時に可否を確認させて頂いています。また、HUGにてサービス提供記録をご配信する場合も他のお子様が映りこまない様にしています。 個人情報のファイルは、事務所の鍵付き書庫へ保管しており、外部流出の無い様、留意しています。	はい 21件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 3件 写真など自分の子だけにしかわからない様にされてます。	今後も継続していきたいと思います。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時や感染症が起こった場合についての対応は、契約時にてご説明させて頂いています。	はい 19件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 5件 契約時に説明があった。 利用時に説明して頂きました。 改めて教えて頂ければありがたいです。	今後も継続していきたいと思います。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	今年度は、不定期で避難訓練を実施いたしました。	はい 13件 どちらともいえない 0件 いいえ 0件 わからない 11件 しっかりされていると思います。 定期的に避難訓練などされているのかもしれないが、よくわかりません。 非常階段の利用か駐車場に集まると子から聞いた。	保護者様へのお知らせが出来ておりませんでした。 今後は、月1回の実施で計画しております。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	計画的に職員に対する虐待防止研修を実施することとしています。 また、虐待防止A研修等を未受講の職員を対象として優先的な受講を行っています。		今後も継続していきたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応(続き)	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在のところ、実施しておりません。		必要に応じ、検討したいと思います。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	現在のところ、該当するお子様はいらっしゃいません。		対応の必要が生じた際には、保護者様とご相談のうえ、職員間でも共有して対応していきたいと思っています。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット報告書を作成し、職員がいつでも見れるようにファイリングし展開しています。		今後も継続していきたいと思っています。